



# INFORMATIVA OSPITI

## **Gentili ospiti,**

*Siamo felici di potervi accogliere per il vostro soggiorno presso la Casa Alpina La Montanina nella località dei Piani Resinelli, nel comune di Abbadia Lariana (LC).*

*La Casa Alpina "La Montanina" è la residenza di tanti ospiti e desideriamo che sia anche la "vostra casa". Per una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle del buon senso e dal reciproco rispetto.*

*La collaborazione è fondamentale per trascorrere tutti un piacevole soggiorno. Il personale è a disposizione degli ospiti per ogni necessità, al fine di rendere il soggiorno il più piacevole possibile.*

## **COME PRENOTARE**

**Per prenotare il proprio soggiorno è possibile telefonare allo 0341/590106 – cell. 331/4023043 o scrivere una mail a: [lamontanine@fondazionecarpofofo.it](mailto:lamontanine@fondazionecarpofofo.it)**

## **NORME DI COMPORTAMENTO OSPITI**

- Arrivo (Check-in): le camere saranno disponibili dalle ore 15:00 salvo diversi accordi. Raccomandiamo di comunicare l'ora di arrivo presso la struttura.
- Partenza (Check-out): le camere devono essere lasciate libere entro le ore 10:00 salvo diversi accordi
- La casa fornisce (servizio a pagamento) la biancheria da camera con cambio settimanale.
- Durante il soggiorno il riordino e la pulizia della camera sono lasciati agli ospiti, salvo accordi diversi con la direzione che a richiesta e con un supplemento (euro 5,00) metterà a disposizione il personale della struttura.
- La casa dispone di parcheggi esterni privati, le porte verranno chiuse alle ore 22.30.

## **IGIENE NELLA STRUTTURA E NELLE CAMERE**

Oggi più che mai è la nostra massima priorità, per garantire la salute e la sicurezza sia dei nostri ospiti che dei nostri collaboratori, pertanto il nostro personale è formato per attuare quanto oggi è ritenuto necessario per ridurre la possibilità di contagio. E' prevista una sanificazione continua degli ambienti comuni con detergenti professionali certificati contro batteri e virus. Prima di ogni nuovo arrivo, le camere vengono igienizzate con prodotti idonei. Vengono messi a disposizione degli ospiti distributori di prodotti igienizzanti per le mani in diversi punti della struttura. Inoltre viene messo a disposizione il modulo per fornire i dati online, prima dell'arrivo in struttura, in modo da evitare tempi di attesa alla reception.

Le informazioni fornite potrebbero subire delle modifiche in ottemperanza a future disposizioni sanitarie. Nell'attesa di darvi il benvenuto, confidiamo sulla vostra comprensione e collaborazione per garantire a tutti una vacanza serena e sicura.

### **La Direzione**

FONDAZIONE SANTI DONATO E CARPOFOFO  
Via V. Emanuele, 23 - 20838 RENATE (MB)  
Cod. Fisc. e P. IVA n. 08649260968  
Casa Alpina "LA MONTANINA"  
Piani Resinelli - 23821 ABBADIA LARIANA (LC)  
Tel./Fax 0341 590106



## REGOLAMENTO

- Le camere sono assegnate secondo la disponibilità della casa e il reale numero degli ospiti
- Le camere devono essere liberate entro le ore 10.00 del giorno della partenza
- Per la serenità e la tranquillità degli ospiti e del personale si chiede "il silenzio" nelle camere e nei corridoi negli orari pomeridiani (14:00 - 16:00) e notturni (23:00 - 7:30)
- Si raccomanda, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere le finestre (in particolare nelle giornate ventose)
- Prestare attenzione nell'aprire e chiudere correttamente le persiane, assicurandosi che siano bloccate
- La Direzione della Casa Alpina non risponde dell'ammanco di oggetti e/o valori degli ospiti. Ciascun ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà.
- L'Ospite si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute; eventuali danni arrecati a causa di negligenze saranno addebitati al costo del ripristino
- Il consumo dei cibi in camera è di norma vietato
- Non è possibile introdurre dall'esterno cibo e bevande all'interno della sala da pranzo e nella struttura se non in casi particolari previo accordo con la Direzione
- Rispettare gli orari della colazione, pranzo e cena
- A fine soggiorno si prega di lasciare le camere in ordine, di piegare e mettere sul proprio letto le coperte e cuscini
- Per richieste di qualsiasi genere, preghiamo di volerVi rivolgere al Personale della Casa

## E' ASSOLUTAMENTE VIETATO

- Fumare all'interno dei locali di tutta la struttura
- Spostare i letti
- Giocare con coperte e cuscini
- Lanciare oggetti dalle finestre
- Gettare troppa carta nel water
- Correre nei corridoi e per le scale
- Utilizzare nelle camere ferri da stiro, fornelli elettrici e a gas
- Consumare nelle camere alimenti se non autorizzati dalla Direzione
- Non è permesso, per motivi di Pubblica Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno delle camere in qualsiasi orario



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che, il trattamento dei dati personali, fornitici avviene con correttezza, liceità e trasparenza e è effettuato nel rispetto di tutti i diritti degli interessati e, specificatamente della loro riservatezza.

La Fondazione Santi Donato e Carpofoforo, codice fiscale e partita iva 08649260968, con sede legale in Renate (MB) via Vittorio Emanuele n. 23 è il Titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il presidente del Consiglio di Amministrazione della fondazione il Presidente Rev Borghi don Claudio.

### Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi comunicati in occasione della fornitura e/o prenotazione del servizio alberghiero.

### 1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali e particolari categorie di dati sono trattati, laddove proceda alla prenotazione, per le seguenti Finalità:

#### A) Amministrative:

- adempiere agli obblighi derivanti dal contratto del quale l'interessato è parte o per adempiere, prima dell'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempiere agli obblighi di legge (in particolare: l'art 109 del R.D. 18.6.1931 n. 773, che ci impone di registrare e comunicare all'autorità locale di pubblica sicurezza le generalità dei clienti alloggiati), di regolamento (Reg. Imposta di soggiorno Comune di Spotorno approvato con Delibera n. 61 del 05/12/2017 che ci impone, per alcuni periodi dell'anno, di registrare i dati di tutti gli ospiti alloggiati nella struttura per il pagamento della tassa di soggiorno), di normativa comunitaria, nonché ai vigenti obblighi contabili e fiscali;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio

#### B) Marketing:

Solo i dati personali dell'Interessato, previo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7

GDPR) espresso al momento della registrazione, potranno essere utilizzati per

- inviare via e-mail, posta e/o contatti telefonici, comunicazioni e/o materiale informativo e promozionale relativo alle iniziative ed alle offerte promosse dal Titolare.
- se si è già nostri clienti, potremo inviar comunicazioni commerciali relative a servizi del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso (art. 130 c. 4 Codice Privacy). Il consenso potrà sempre essere liberamente modificato (dare o negare), in tutto o in parte, inviando una mail avente per oggetto "REVOCA CONSENSO MARKETING" a: [privacy@fondazionecarpofoforo.it](mailto:privacy@fondazionecarpofoforo.it).



## **2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati dell'Interessato è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

## **3. Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 1.A) e 1.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina.
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo: istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

## **4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 1.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i Servizi dell'art. 1.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 1.B) è invece facoltativo. E' possibile quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non si potrà ricevere comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. L'Interessato continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 1.A).

## **5. Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 1.A) a Autorità preposte al controllo e Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, inoltre l'elenco dei titolari del trattamento in outsourcing, di cui la scrivente si avvale, è consultabile in ogni momento presso la sede della fondazione medesima.

I dati raccolti non sono diffusi e non sono oggetto di trasferimento in paesi extra-UE o ad organizzazioni internazionali.



## 6. Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

richiedere e ottenere dal titolare del trattamento – senza “giustificato ritardo” – la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e le seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o di opporsi al loro trattamento; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

## 7. Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo:  
[privacy@fondazionecarpofoforo.it](mailto:privacy@fondazionecarpofoforo.it)